**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ «Microsoft Teams»**

**для студентов (ГЭК)**

# 1. Начало работы

Для запуска программы введите адрес https://www.office.com/

В результате откроется окно Microsoft Office 365, где нужно зайти с данными вашей учетной записи (рисунок 1) от портфолио.

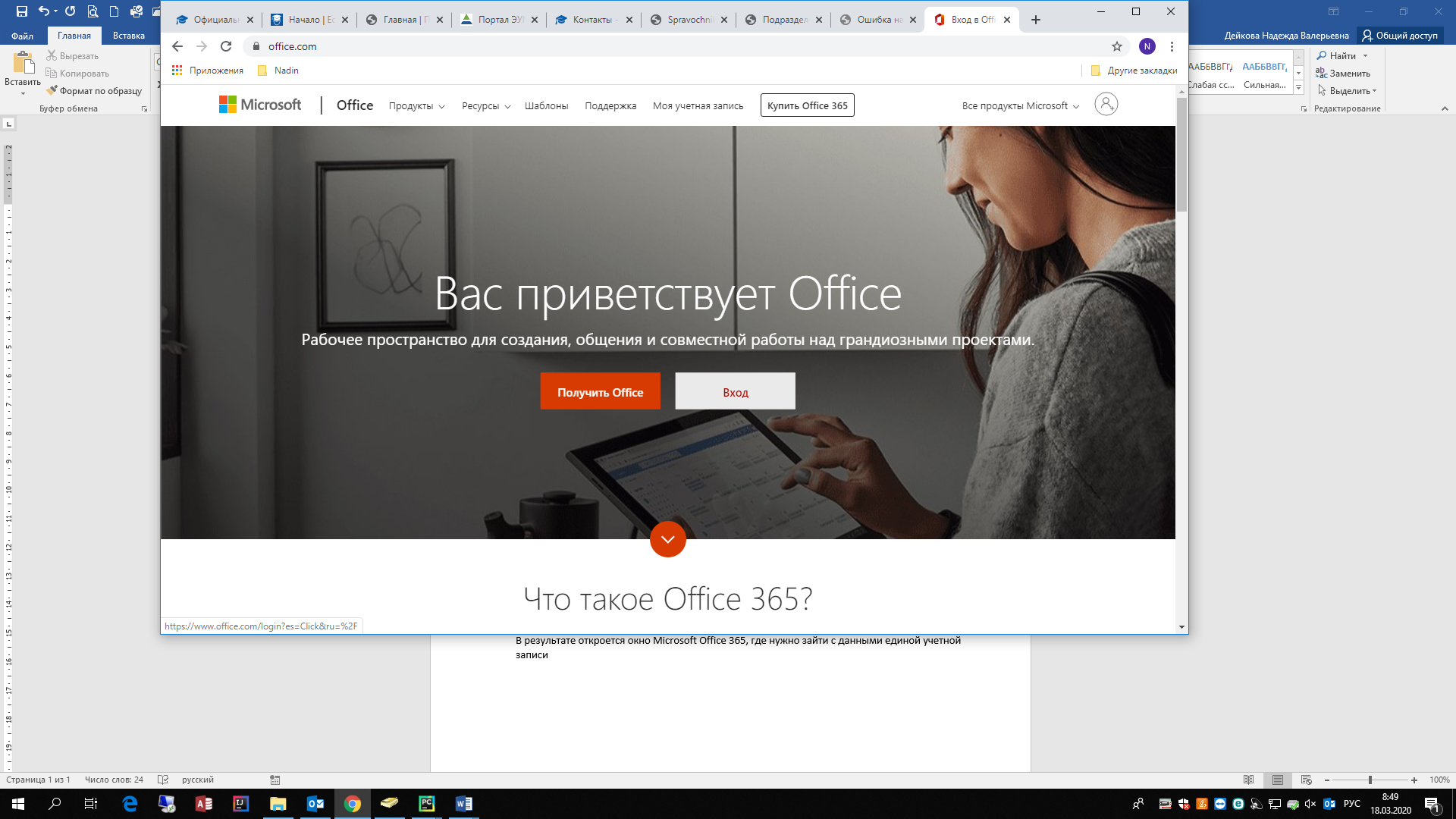


Рисунок 1

Учетную запись нужно завести в виде: **ваш\_логин@usue.ru** (рисунок 2)

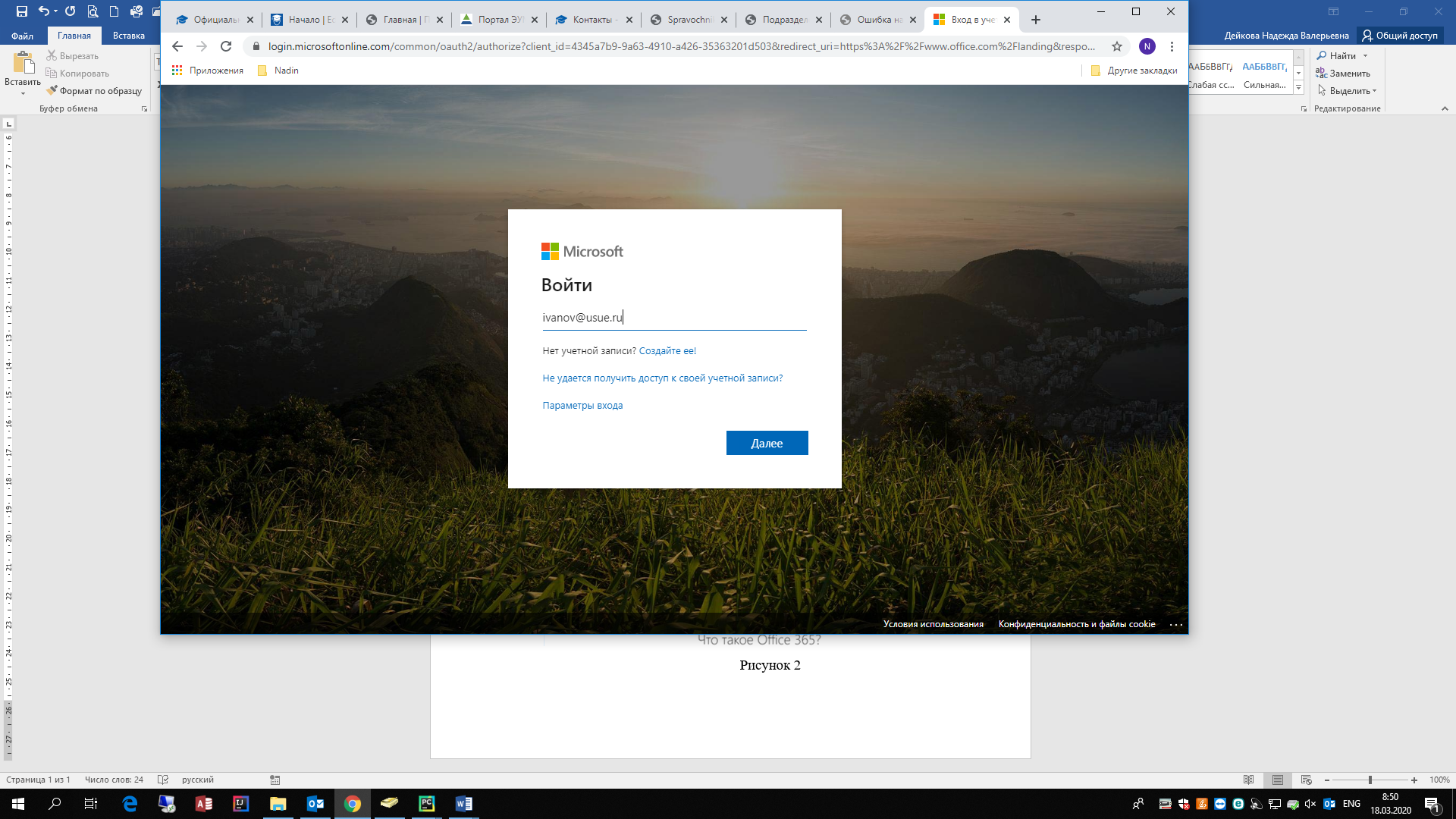


Рисунок 2

После входа в систему Вы попадете на страницу с доступными Вам программами (рисунок 3). Выберите Teams.

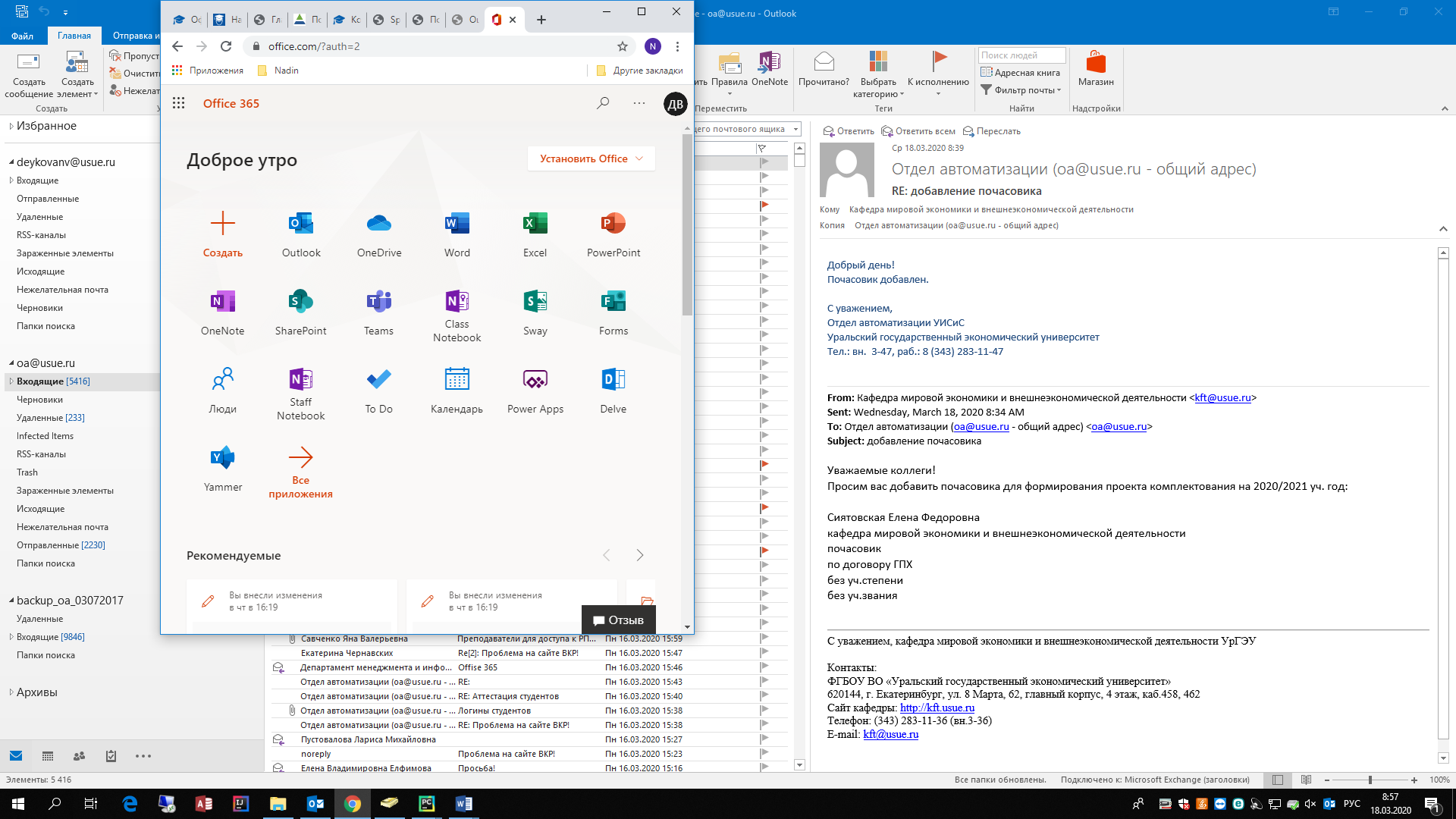


Рисунок 3

Откроется окно программы (рисунок 4).

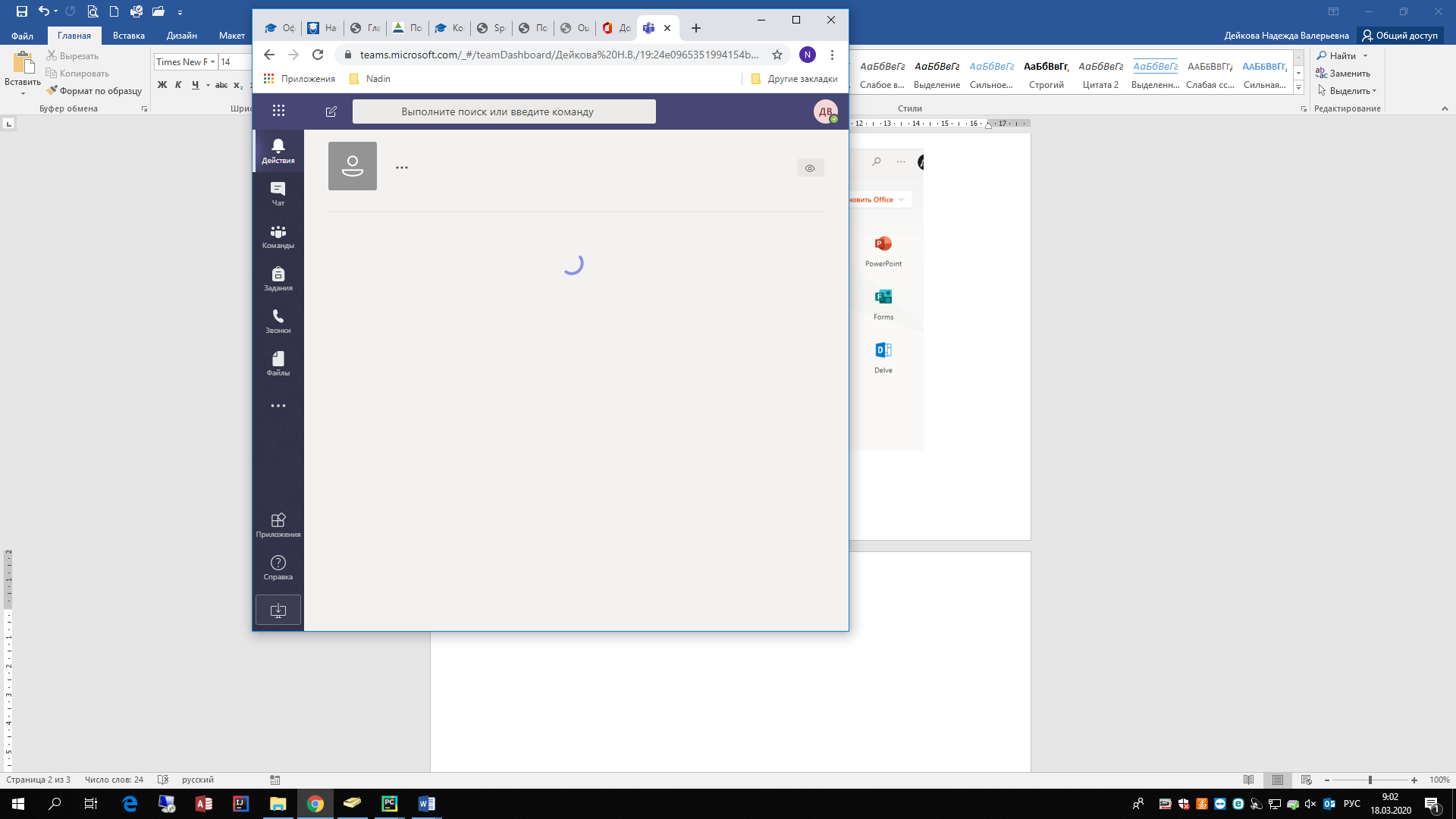


Рисунок 4

Можно использовать веб приложение или скачать классическое (рисунок 5)

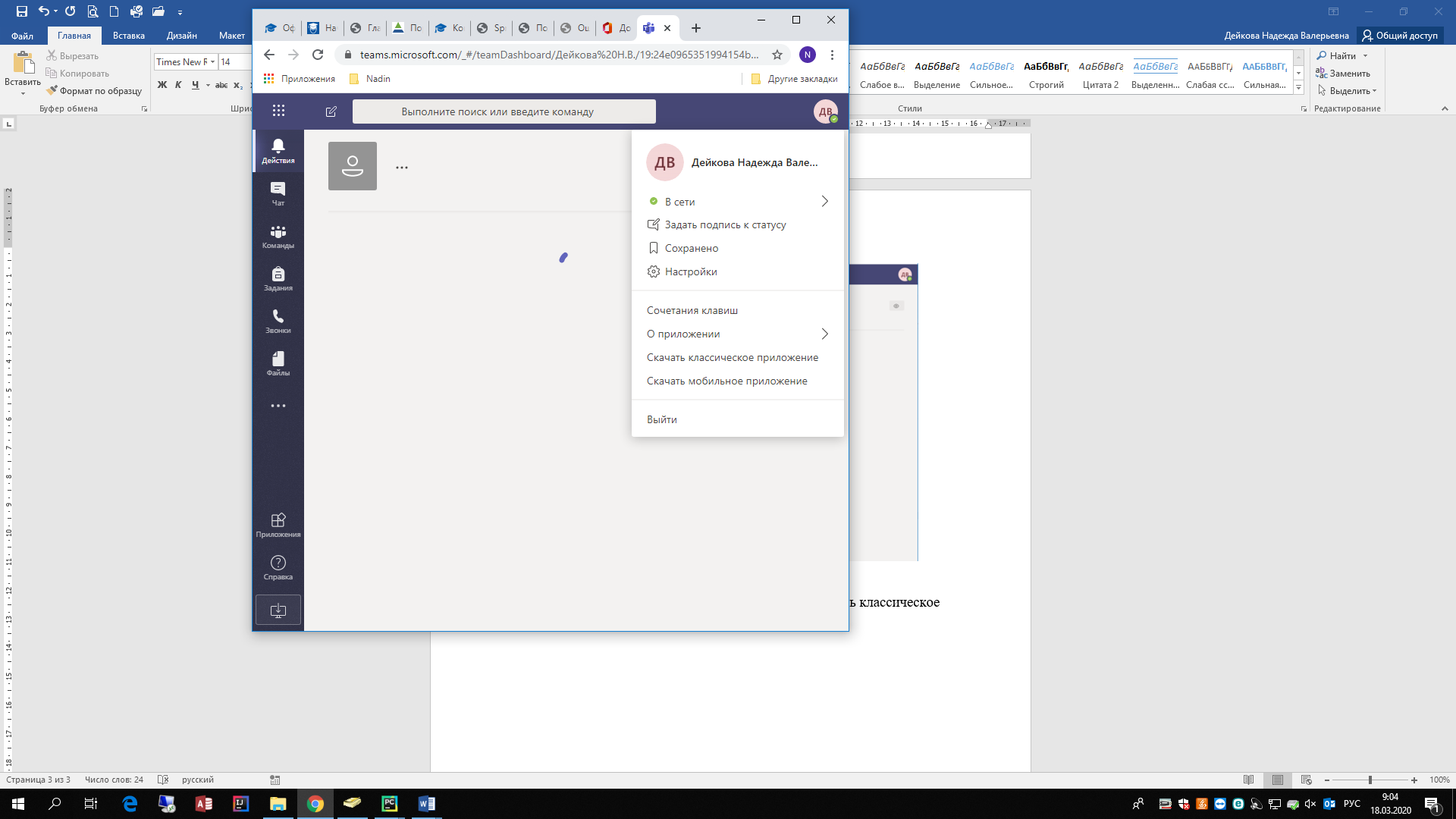


Рисунок 5

# 2. Вход в команду ГЭК

Для начала работы выберите на левой панели раздел «Команда». В открывшемся окне выберите команду нужного Вам ГЭК вида «ГЭК № XX» (рисунок 6)

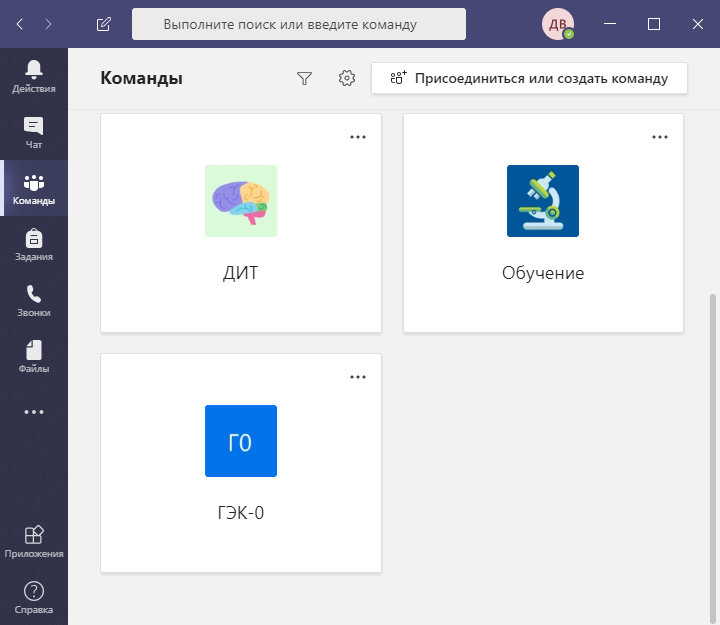


Рисунок 7

# 2. Демонстрация доклада

## 2.1. Загрузка презентации

Для загрузки презентации нажмите на кнопку «Поделиться» (рисунок 8)

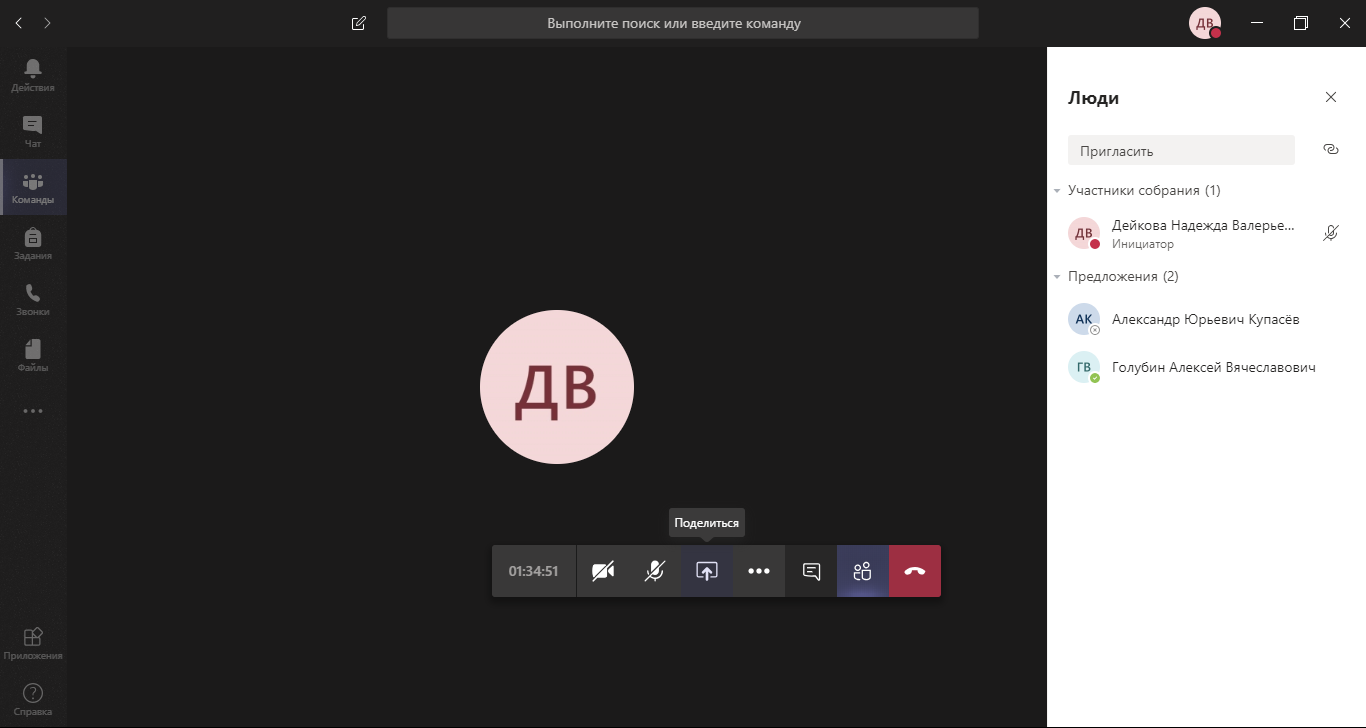


Рисунок 8

В результате внизу экрана появиться дополнительное окно (рисунок 9).

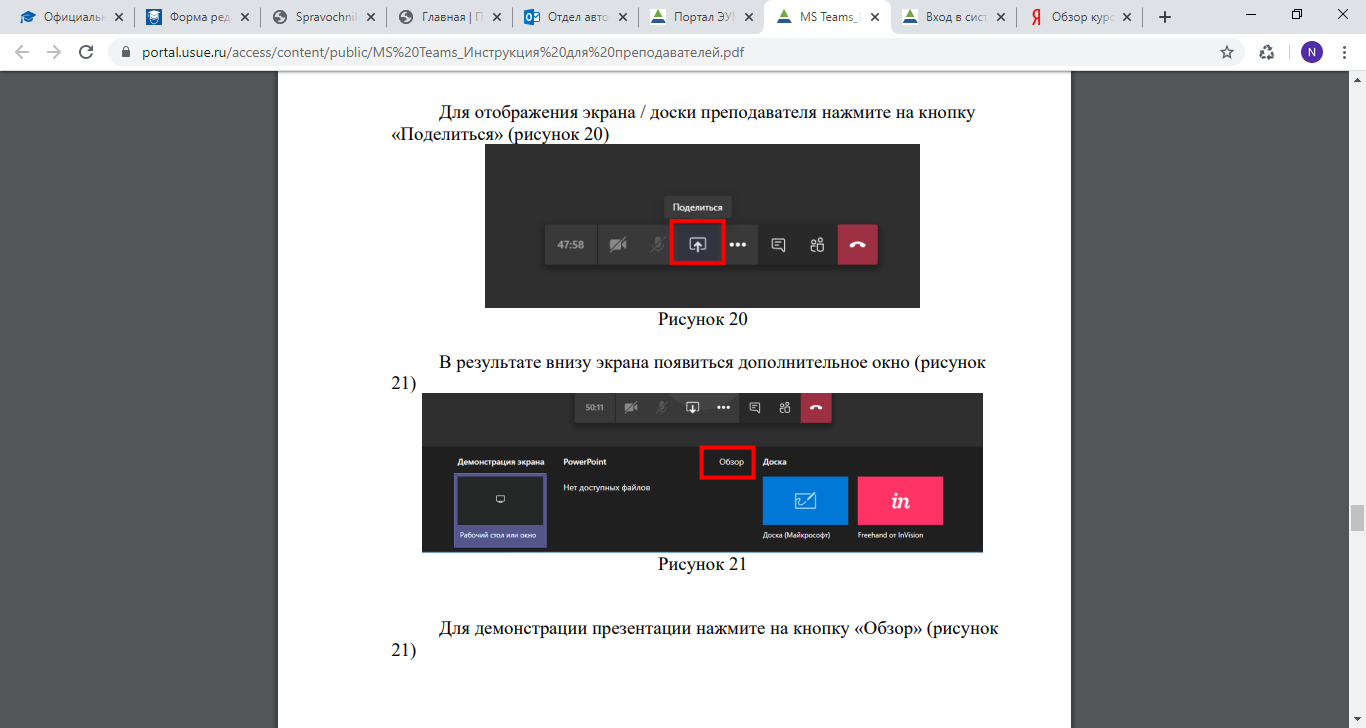


Рисунок 9

Нажмите ссылку «Обзор» и в выпадающем меню выберите пункт «Отправить с моего компьютера» (рисунок 10) и выберите нужную презентацию.

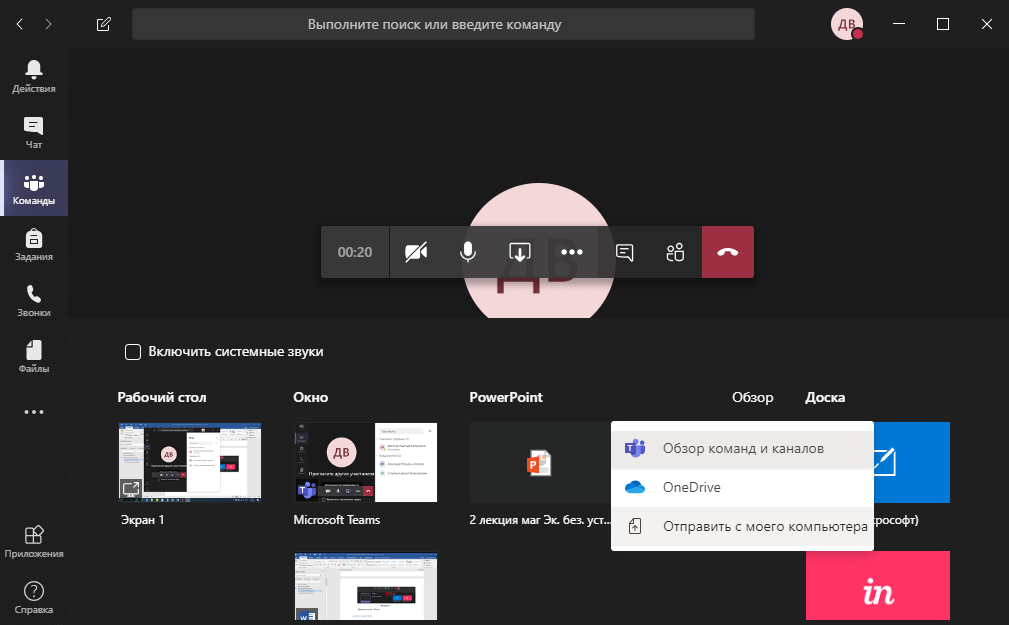


Рисунок 10

## 2.2. Демонстрация экрана

**В данном варианте показа презентации, она должна быть открыта на компьютере.**

Для отображения экрана нажмите на кнопку «Поделиться» (рисунок 11)

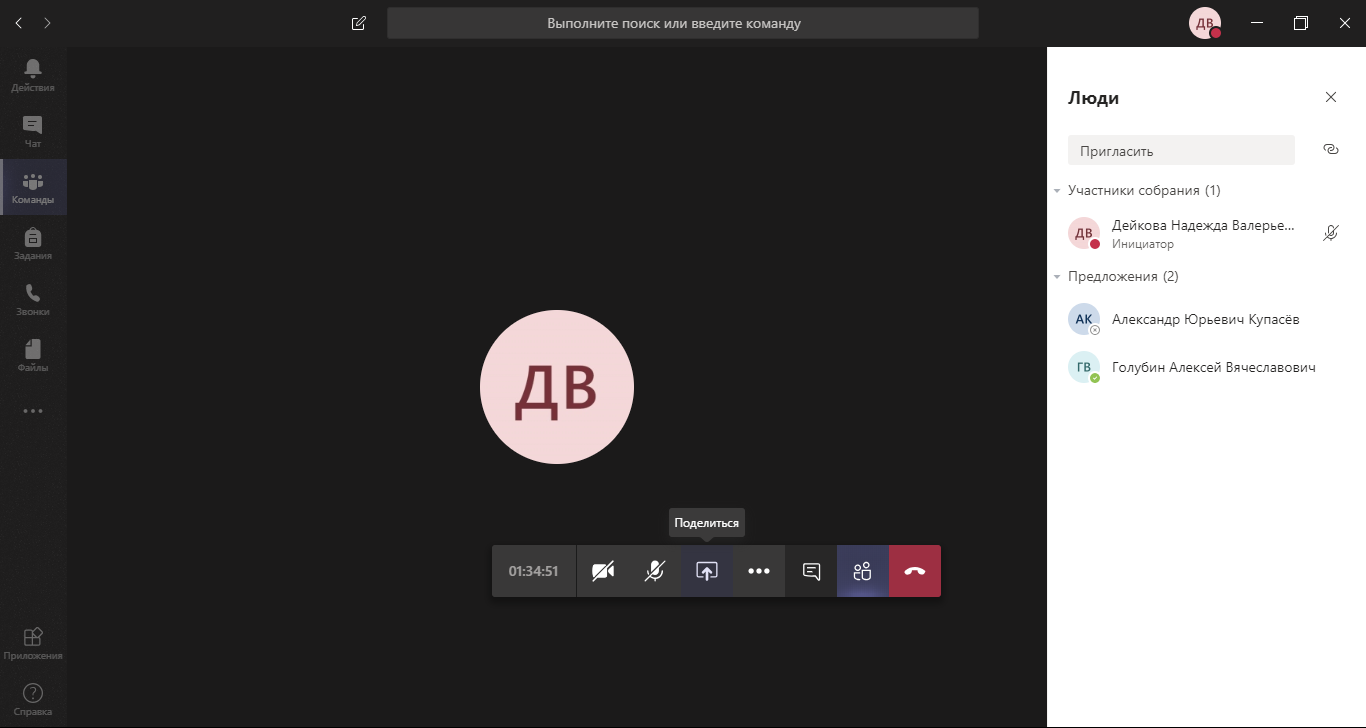


Рисунок 11

В результате внизу экрана появиться дополнительное окно (рисунок 12) или (рисунок 13), если вы работаете в Teams, установленном на компьютере.

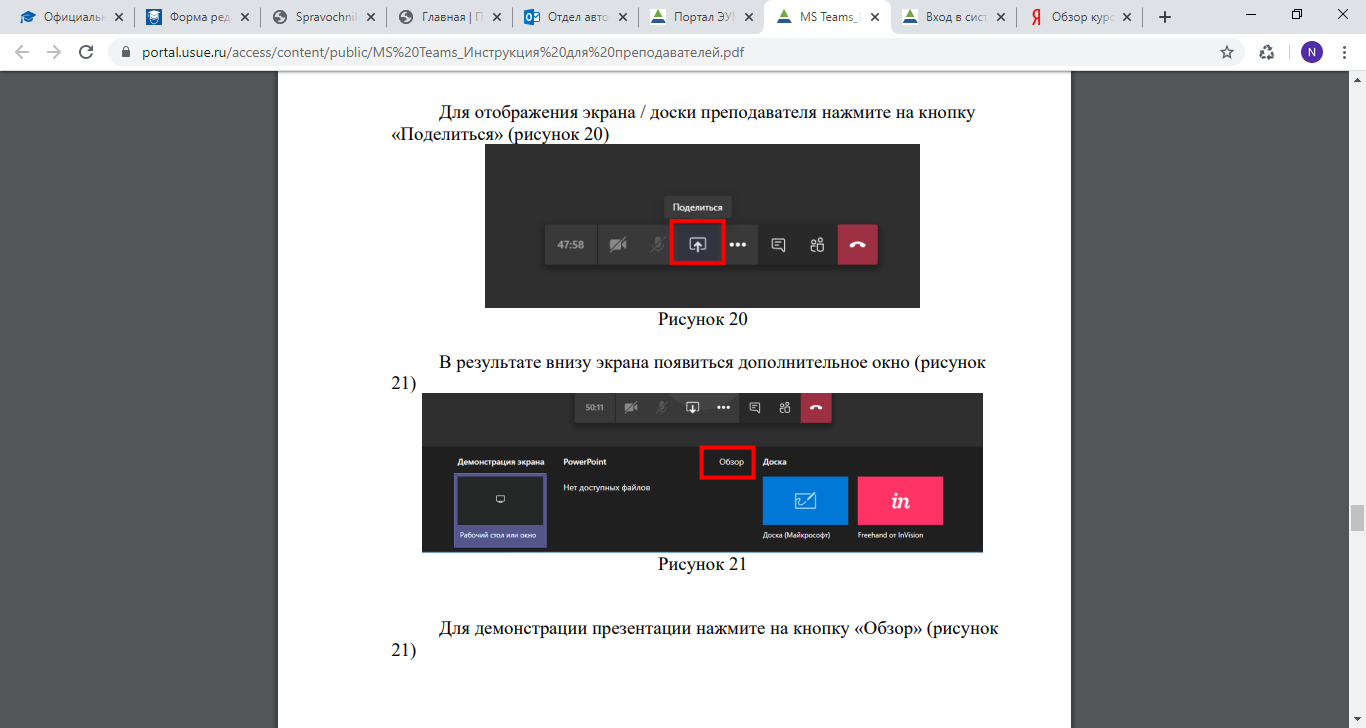


Рисунок 12

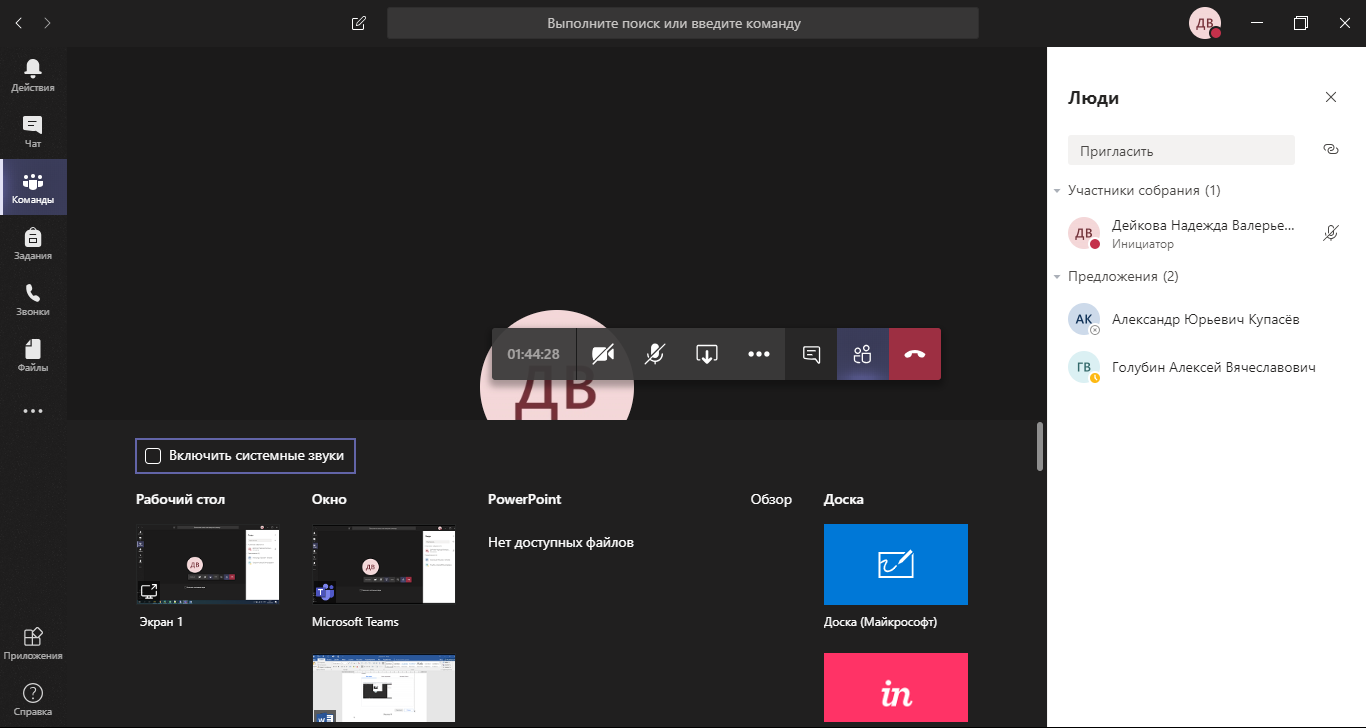


Рисунок 13

Если у вас рисунок 12, то для демонстрации экрана выберите соответствующий пункт (Демонстрация экрана)

В результате откроется окно с вкладками (рисунок 14). Выберите «Весь экран», нажмите кнопку «Поделиться» и откройте нужную Вам презентацию. Все участники собрания будут видеть все, тоже самое, что и Вы.

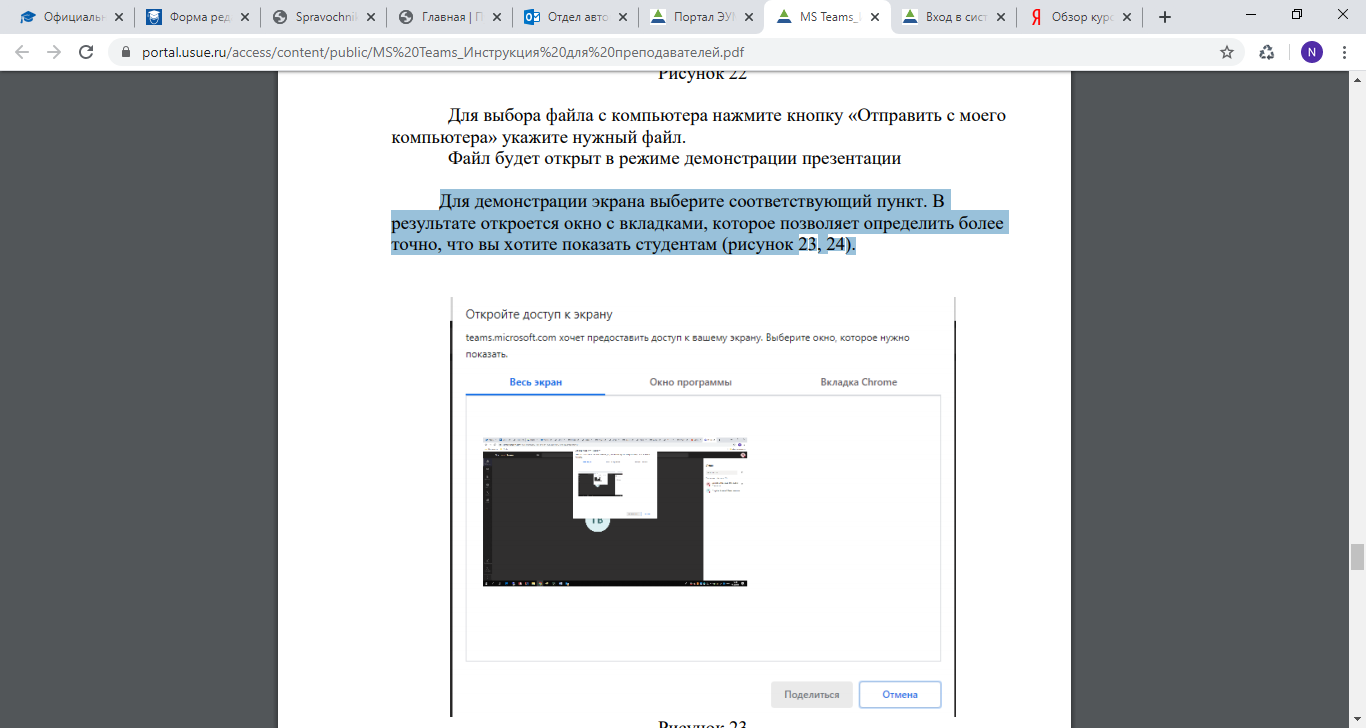


Рисунок 14

Если у вас рисунок 13, то для демонстрации экрана выберите пункт Рабочий стол (рисунок 15)

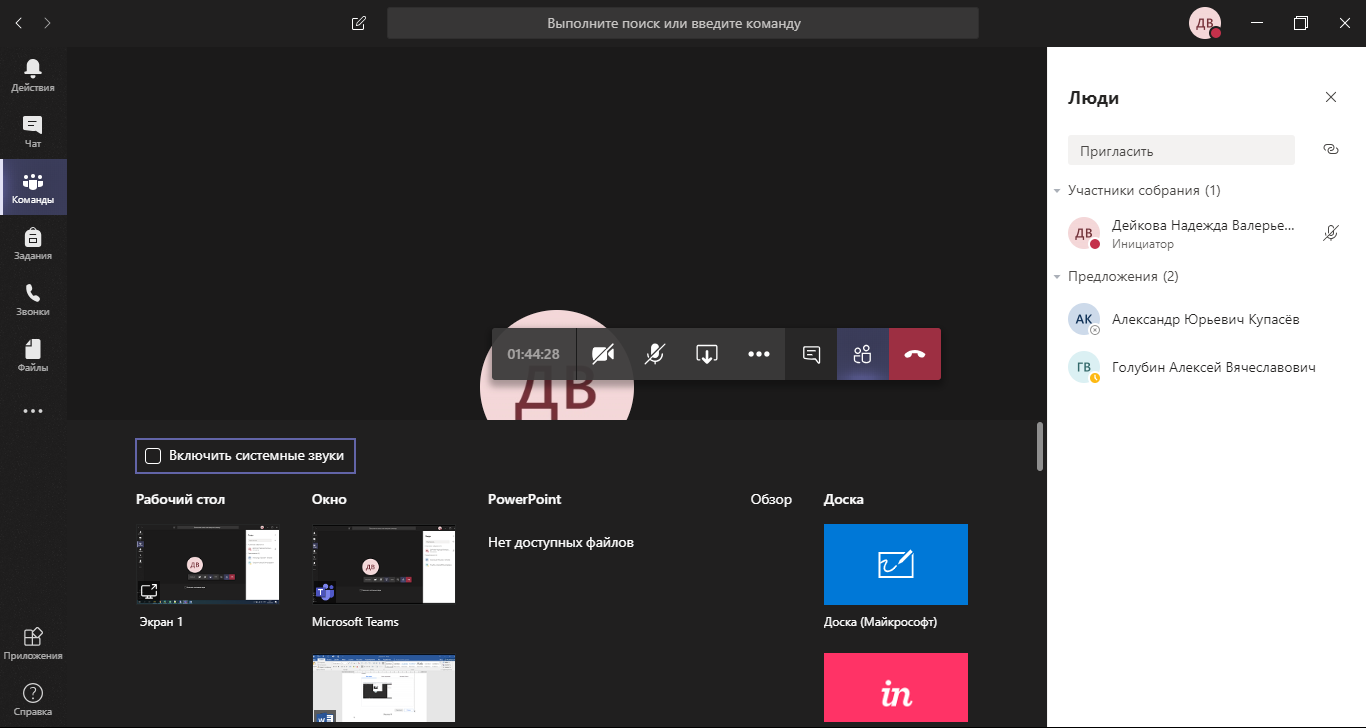


Рисунок 15

# 3. Сдача государственного экзамена

После получения ссылки на тест от секретаря ГЭК, необходимо авторизоваться на Портале ЭОР <https://portal.usue.ru/portal> под своими данными (рисунок 16).

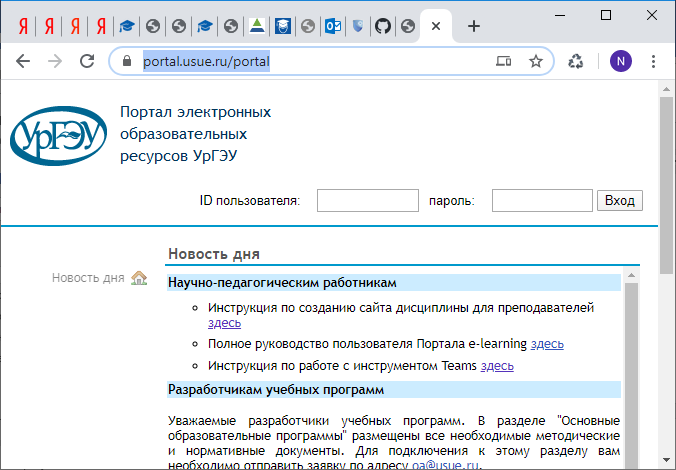


Рисунок 16

Запустить тест по полученной ссылке (рисунок 17)

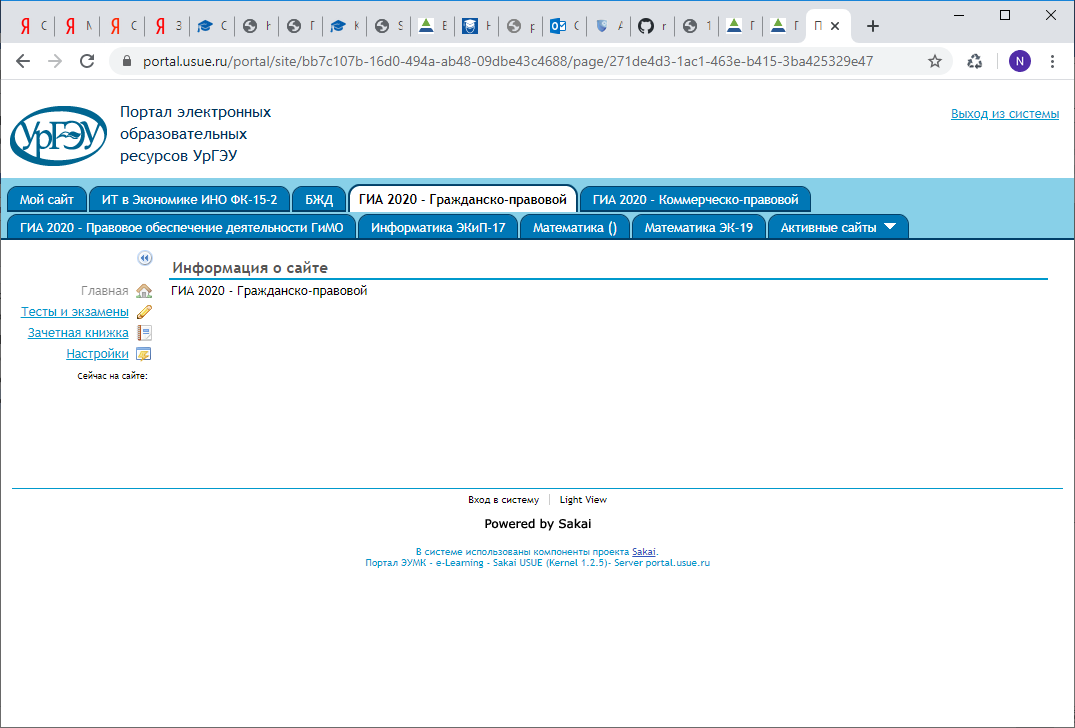


Рисунок 17

Перейти в раздел «Тесты и Экзамены» и пройти тест (рисунок 18).

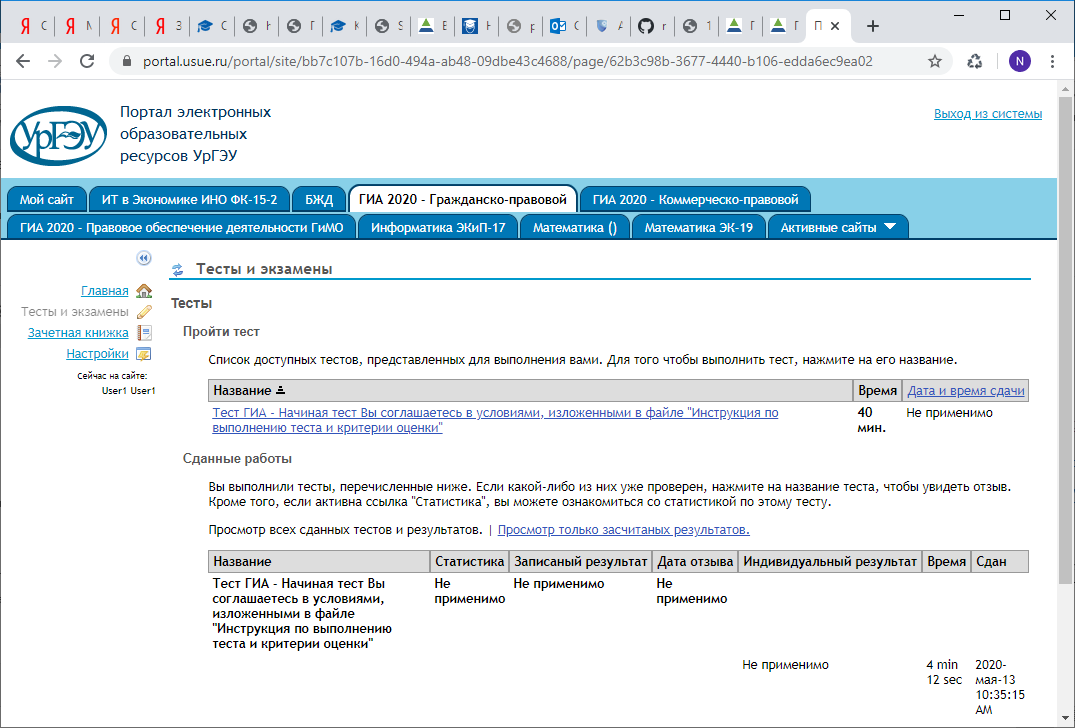


Рисунок 18